



สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

PTT. Natural Gas Business Saving Co-Operative, Limited.

59 หมู่ที่ 8 ตำบลนาป่า อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา โทร. (038) 274390-5 ต่อ 5027-8, (038) 759329

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด

ประกาศ ที่ 13 /2563

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ขอขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้มีระยะเวลาการรับสมัครเพิ่มขึ้นโดยมีรายละเอียดใหม่ ดังนี้

๑. กำหนดวันรับสมัคร และกำหนดการคัดเลือก

- ๑.๑. รับสมัครวันที่ ๒๕ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๑.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน วันจันทร์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๑.๓. สอบข้อเขียน วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๑.๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๑.๕. สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓
- ๑.๖. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
วันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร / สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร
- (๔) สำเนาหลักฐานการที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (กรณี ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกัน)

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติผู้สมัคร

๖.๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี และการเงิน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับสหกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๖.๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (Microsoft office ,word ,excel ,powerpoint)

๖.๓. สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

๖.๔. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๗. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๗.๑. มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

๗.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๓. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือเสพยาเสพติดให้โทษ

๗.๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๗.๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๗.๖. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน

๗.๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยได้รับ โทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗.๘. ไม่เคยเป็นผู้ลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอและยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องสหกรณ์ฯ ศูนย์ปฏิบัติการ ปตท. จำกัด เลขที่ ๕๕ หมู่ ๘ ถนนอ้อมเมือง ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน – ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันและเวลาทำการ หรือ

Email: pttngbs@gmail.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐๕๒ ๙๕๕๖๕๕๘ , ๐๕๒ ๙๕๕๔๐๑๘

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
สอบวิชาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานสหกรณ์ เช่น กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และ ระเบียบสหกรณ์ - ความรู้ทั่วไปและความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑. ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็น ผู้สอบได้

๑๐.๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงตามลำดับคะแนนจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุด มายังผู้สอบได้คะแนนน้อยกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท.จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ให้ทราบทางเว็บไซต์ www.pttngbsc.com

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑. การจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท.จำกัด จะพิจารณาจ้างผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง สหกรณ์จะเรียกจากผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปมาปฏิบัติงาน

๑๒.๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท.จำกัด กำหนด

๑๒.๓. ผู้ได้รับการจัดจ้างต้องจัดหาหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือบุคคลค้ำประกันตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท.จำกัด กำหนด

๑๓. ชื่อตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑๓.๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

๑๓.๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑๓.๒.๑. งานด้านรับคำขอและตรวจสอบเอกสาร

- (ก) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก และตรวจสอบคำขอกู้เงินฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ ของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้น และหนี้ของสมาชิก ก่อนดำเนินการต่อไปตามประเภทของคำขอกู้เงิน
- (ข) ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้ สำหรับเงินกู้พิเศษให้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้บริษัทประเมินที่สหกรณ์คัดเลือกไว้ประเมินหลักประกันตามระเบียบของสหกรณ์
- (ค) รับคำขอเปลี่ยนแปลงเงินงวดชำระหนี้ และเปลี่ยนการค้ำประกันเงินกู้ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินกู้ต่อไป
- (ง) ส่งหนังสือยืนยันการค้ำประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ค้ำประกันยืนยันว่าเป็นผู้ค้ำประกันจริง
- (จ) จัดทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภท
- (ฉ) พิมพ์เอกสารประเภทเงินกู้พิเศษ เพื่อเตรียมจดนิติกรรมจำนอง จัดทำประกันอัคคีภัย หลักทรัพย์ที่จำนอง และจัดเก็บเอกสารทุกประเภทภายหลังจดนิติกรรมเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒.๒ งานด้านการประชุมของคณะกรรมการการเงินกู้

- (ก) จัดทำวาระการประชุมเพื่อพิจารณาเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ ให้เลขานุการคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการการเงินกู้กำหนดวันประชุม

- (ข) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ให้เลขานุการคณะกรรมการเงินกู้ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอประธานคณะกรรมการเงินกู้ลงนามต่อไป
- (ค) สรุปผลการให้กู้แก่สมาชิกให้ผู้จัดการเพื่อรายงานคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๑๓.๒.๓. งานด้านการจ่ายเงินกู้

- (ก) เงินกู้ฉุกเฉิน จ่ายตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (ข) เงินกู้สามัญ เมื่อได้รับหนังสือยืนยันการค้ำประกันจากผู้ค้ำประกันแล้ว ให้ส่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินขออนุมัติการจ่ายเงินให้สมาชิกต่อไป
- (ค) เงินกู้พิเศษ อสังหาริมทรัพย์ปลอดจากภาระจำนองรายอื่นมาจำนองเป็นประกัน เต็มจำนวนเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ทั้งนี้การพิจารณามูลค่า อสังหาริมทรัพย์ต้องไม่เกิน 100% ของราคาประเมิน
- (ง) เงินกู้พิเศษ กรณีนำที่ดินเปล่ามาจำนองเป็นประกัน การพิจารณามูลค่า อสังหาริมทรัพย์ต้องไม่เกิน 90% ของราคาประเมิน
- (จ) เงินกู้พิเศษที่มีสินทรัพย์จำนองเป็นหลักประกัน จะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกได้เมื่อมีการ จดจำนองเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒.๔. งานด้านรายงาน ทะเบียนและเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน

- (ก) จัดทำทะเบียนกู้เงินฉุกเฉิน กู้เงินสามัญ และกู้เงินพิเศษ
- (ข) รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการกู้เงิน เช่น คำขอกู้เงิน หนังสือ สัญญากู้เงินหนังสือค้ำประกัน ให้อยู่ในที่ปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย ครบถ้วน สะดวกแก่การตรวจสอบ
- (ค) กรณีสมาชิกเสียชีวิต ลาออกจากงาน หรือพ้นสภาพการเป็นสมาชิก เป็นผู้มียี่สิบกับสหกรณ์
 - ๑) หากมีหนี้สินต่ำกว่าหุ้นสะสมและไม่ได้ค้ำประกันเงินกู้สามัญให้แก่สมาชิก รายอื่นให้เสนอผู้จัดการพิจารณา
 - ๒) หากมีหนี้สินสูงกว่าหุ้นสะสม และเงินฝากหรือเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้สมาชิกอื่นให้เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา
 - ๓) สำหรับสมาชิกที่เสียชีวิต หรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก บริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะจัดทำหนังสือตรวจสอบหนี้สินให้แก่สหกรณ์ เพื่อ

ตรวจสอบหนี้สินที่มีกับสหกรณ์เพื่อนำเงินสำรองเลี้ยงชีพของสมาชิกที่พึงจะได้รับ เพื่อนำมาชำระหนี้

- ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดเพื่อให้ผู้ค้าประกันรับผิดชอบตามสัญญาเงินกู้
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

๑๓.๒.๕. งานนิติกรรมสัญญา

- ๑) ตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์
- ๒) ตรวจสอบเอกสารสิทธิ
- ๓) ตรวจสอบงานก่อสร้างกรณีกู้เพื่อต่อเติม หรือเพื่อก่อสร้าง
- ๔) จัดทำเอกสารนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อจดนิติกรรมจำนอง
- ๕) ควบคุมการจดทะเบียนจำนอง การไถ่ถอนหลักประกัน
- ๖) นัดหมายสมาชิกเพื่อจดนิติกรรมสัญญา และนิติกรรมจำนอง
- ๗) ตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำนิติกรรมเกี่ยวกับวงเงินและหลักประกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายไพศาล สลักฤทัย)

ประธานคณะกรรมการสรรหาบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์