

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2558**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานะของสหกรณ์ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่าย ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 24 เมษายน 2558 ได้มีมติให้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2558 ”

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2543 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
“กรรมการ”	หมายความถึง สมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
“คณะกรรมการ”	หมายความถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
“สมาชิก”	หมายความถึง สมาชิกของสหกรณ์
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายความถึง สมาชิกหรือบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือกตั้งและแต่งตั้ง โดยที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบกิจการ
“ที่ปรึกษา”	หมายความถึง สมาชิกหรือบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
“ค่าธรรมเนียมในการเดินทาง”	หมายความถึง เงินที่ได้จ่ายระหว่างการ เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจอดรถ ค่าท่าเรือข้ามฟาก ค่าข้ามแพขนานยานยนต์

“ผู้ปฏิบัติงานเพื่อสหกรณ์”	หมายความถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคล ผู้ช่วยงานสหกรณ์
“การปฏิบัติงานเพื่อสหกรณ์”	หมายความถึง	การปฏิบัติงาน การอบรมการศึกษา การดูงาน การดำเนินกิจการทั้ง ปวงของสหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึง ค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก
ค่าจ้างคนขนสิ่งของ และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยง
- (3) ค่าเช่าที่พัก
- (4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจาก ประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการ
ดำเนินการ หรือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่เกี่ยวกับงานของสหกรณ์จะเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับวันที่หยุดอยู่นั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะอาจได้รับอันตรายด้วยเหตุระยะทางไกลเกิน
กว่า 400 กิโลเมตร หรือเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้และต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากผู้อนุมัติ ในข้อ 6

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานคร หากมีความจำเป็นต้องเช่า
ยานพาหนะ เช่น รถแท็กซี่ รถรับจ้าง เป็น ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินครั้งละ 500.00 บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อการเดินทาง 1 ครั้ง

ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานโดยรถไฟ ให้เบิกค่าโดยสารได้เท่าที่จ่ายจริง หากต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมพิเศษ ให้เบิกค่าธรรมเนียมได้ รวมทั้งค่าธรรมเนียมรถนอนด้วย

ข้อ 9. กรณีที่ต้องการใช้พาหนะอื่นที่ไม่ได้จัดให้โดยสหกรณ์ ในการปฏิบัติงานเพื่อสหกรณ์
ให้เบิกค่าเช่ารถได้ตามอัตราในตารางหมายเลข 1 และตารางหมายเลข 2 แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินสิทธิตามตารางหมายเลข 3 แนบท้ายระเบียบนี้

- ข้อ 10.1 ในการเบิกค่าเช่าที่พักต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการ
เบิกจ่ายทุกครั้ง หากจะเบิกโดยการเหมาจ่ายให้เบิกได้ตามอัตราในตาราง
หมายเลข 3 แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10.2 กรณีปฏิบัติงานในประเทศการคำนวณ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้ใช้เกณฑ์ในการนับเวลาปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่ เวลาออกจากที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานจนถึงเวลาที่กลับที่พัก หรือ สถานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ครบยี่สิบสี่ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน
- เศษของวันนับตั้งแต่สิบสองชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งวัน
- เศษของวันตั้งแต่หกชั่วโมงแต่ไม่เกินสิบชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ 11. กรณีปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสิทธิตามตารางหมายเลข 4 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12. การนับวันเดินทางเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกเดินทางจากประเทศไทยจนกลับถึงประเทศไทย โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 13. การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เฉพาะค่าเช่าห้องพักของโรงแรม ค่าภาษีและค่าบริการในส่วนของค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บ โดยต้องมีใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 14. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อการเบิกจ่ายในการปฏิบัติงาน 1 ครั้ง

ข้อ 16. ผู้ปฏิบัติงานจะขอขีมนเงินสำรองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอต่อประธานกรรมการหรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 17. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายเสนอต่อประธานกรรมการหรือกรรมการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18. การหักล้างเงินขีมนสำรองในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อสหกรณ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการหักล้างเงินขีมนสำรองให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

กำหนด ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2558

ตารางหมายเลข 1 ค่าใช้จ่ายชดเชยกรณีใช้พาหนะอื่นที่ไม่ได้จัดให้โดยสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานในท้องที่
จังหวัดชลบุรี

คำนวณโดยคิดตามระยะทางกิโลเมตรละ 10.00 บาท

ลำดับที่	อำเภอ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าใช้จ่ายต่อเที่ยว (บาท)
1	เมือง	20	200.00
2	บ้านบึง	30	300.00
3	บ่อทอง	40	400.00
4	บางละมุง	50	500.00
5	พานทอง	30	300.00
6	พนัสนิคม	30	300.00
7	ศรีราชา	40	400.00
8	สัตหีบ	60	600.00
9	หนองใหญ่	60	600.00
10	เกาะสีชัง	50	500.00

หมายเหตุ สำหรับค่าธรรมเนียมในการเดินทาง เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและต้องมีใบรับเงินหรือหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง

กำหนด ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2558

ตารางหมายเลข 2 ค่าใช้จ่ายชดเชยกรณีใช้พาหนะอื่นที่ไม่ได้จัดให้โดยสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานนอกห้องที่
จังหวัดชลบุรี

คำนวณโดยคิดตามระยะทางกิโลเมตรละ 10.00 บาท

ลำดับที่	อำเภอ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าใช้จ่ายต่อเที่ยว (บาท)
1	กรุงเทพ	80	800.00
2	พระนครศรีอยุธยา	160	1,600.00
3	อ่างทอง	170	1,700.00
4	สิงห์บุรี	220	2,200.00
5	ชัยนาท	270	2,700.00
6	อุทัยธานี	300	3,000.00
7	นครสวรรค์	320	3,200.00
8	กำแพงเพชร	440	4,400.00
9	ตาก	510	5,100.00
10	ลำปาง	680	6,800.00
11	ลำพูน	750	7,500.00
12	เชียงใหม่	780	7,800.00
13	แม่ฮ่องสอน	1000	10,000.00
14	พะเยา	770	7,700.00
15	เชียงราย	870	8,700.00
16	น่าน	750	7,500.00
17	แพร่	630	6,300.00
18	อุตรดิตถ์	570	5,700.00
19	สุโขทัย	510	5,100.00
20	พิจิตร	420	4,200.00
21	พิษณุโลก	460	4,600.00
22	ลพบุรี	230	2,300.00
23	สระบุรี	190	1,900.00
24	ชัยภูมิ	420	4,200.00

ลำดับที่	อำเภอ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าใช้จ่ายต่อเที่ยว (บาท)
25	เพชรบูรณ์	430	4,300.00
26	เลย	600	6,000.00
27	นครราชสีมา	340	3,400.00
28	ขอนแก่น	530	5,300.00
29	อุดรธานี	640	6,400.00
30	หนองคาย/บึงกาฬ	700	7,000.00
31	สกลนคร	730	7,300.00
32	นครพนม	820	8,200.00
33	มหาสารคาม	560	5,600.00
34	ร้อยเอ็ด	590	5,900.00
35	บุรีรัมย์	460	4,600.00
36	สุรินทร์	510	5,100.00
37	ศรีสะเกษ	610	6,100.00
38	กาฬสินธุ์	600	6,000.00
39	ยโสธร	610	6,100.00
40	อุบลราชธานี	670	6,700.00
41	มุกดาหาร	720	7,200.00
42	อำนาจเจริญ	670	6,700.00
43	หนองบัวลำภู	660	6,600.00
44	สมุทรสาคร	120	1,200.00
45	สมุทรสงคราม	150	1,500.00
46	นครปฐม	140	1,400.00
47	สุพรรณบุรี	180	1,800.00
48	กาญจนบุรี	210	2,100.00
49	ราชบุรี	180	1,800.00
50	เพชรบุรี	200	2,000.00
51	ประจวบคีรีขันธ์	360	3,600.00
52	ชุมพร	540	5,400.00
53	ระนอง	650	6,500.00

ลำดับที่	อำเภอ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าใช้จ่ายต่อเที่ยว (บาท)
54	สุราษฎร์ธานี	720	7,200.00
55	พังงา	870	8,700.00
56	ภูเก็ต	940	9,400.00
57	กระบี่	890	8,900.00
58	นครศรีธรรมราช	860	8,600.00
59	ตรัง	910	9,100.00
60	พัทลุง	920	9,200.00
61	หาดใหญ่	1010	10,100.00
62	สงขลา	1030	10,300.00
63	สตูล	1050	10,500.00
64	ปัตตานี	1130	11,300.00
65	ยะลา	1160	11,600.00
66	นราธิวาส	1230	12,300.00
67	นนทบุรี	100	1,000.00
68	ปทุมธานี	130	1,300.00
69	สมุทรปราการ	70	700.00
70	ฉะเชิงเทรา	40	400.00
71	ระยอง	100	1,000.00
72	จันทบุรี	160	1,600.00
73	ตราด	230	2,300.00
74	ปราจีนบุรี	120	1,200.00
75	นครนายก	140	1,400.00
76	สระแก้ว	220	2,200.00
77	บึงกาฬ	770	7,700.00

หมายเหตุ สำหรับค่าธรรมเนียมในการเดินทาง เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงและต้องมีใบรับเงินหรือหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายแต่ละครั้ง

กำหนด ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวิศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2558

ตารางหมายเลข 3 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยง วันละ (บาท)	ค่าเช่าที่พัก วันละ (บาท)	ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย วันละ (บาท)
- ที่ปรึกษา	1,000.00	เบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	1,200.00
- กรรมการดำเนินการ	(หนึ่งพันบาทถ้วน)	2,500.00 บาท	(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
- อนุกรรมการ		(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	
- ผู้ตรวจสอบกิจการ			
- เจ้าหน้าที่สหกรณ์	800.00	เบิกเท่าที่จ่ายจริง	1,000.00
- สมาชิกสหกรณ์	(แปดร้อยบาทถ้วน)	แต่ไม่เกิน 2,000.00 บาท	(หนึ่งพันบาทถ้วน)
		(สองพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ภูเก็ต สงขลา เชียงใหม่ อุบลราชธานี ขอนแก่น พัทธา ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 (ร้อยละยี่สิบห้า)

กำหนด ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจก๊าซ ปตท. จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2558

ตารางหมายเลข 4 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ในกรณีปฏิบัติงานต่างประเทศ

ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยง วันละ (USD)	ค่าเช่าที่พัก วันละ (USD)
- ที่ปรึกษา - กรรมการดำเนินการ - อนุกรรมการ - ผู้ตรวจสอบกิจการ - เจ้าหน้าที่สหกรณ์ - สมาชิกสหกรณ์	80 USD (แปดสิบลีบริยชวสหรัฐ)	เบิกเช่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 200 USD (สองร้อยเหรียญสหรัฐ)

กำหนด ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

ทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์
(นายทวีศักดิ์ ไทพิทักษ์)
ประธานกรรมการ